

Fragebogen zur A1-Bescheinigung

(Grau hinterlegte Felder sind nur vom Arbeitgeber auszufüllen, sofern es sich um einen noch nicht bekannten Arbeitnehmer handelt.)

I. ANGABEN zum Entsender (Arbeitgeber)

Name
Ansprechperson

II. ANGABEN ZUR PERSON (Arbeitnehmer)

1. Allgemeine Angaben

Familienname	Vorname
ggf. Geburtsname	Geburtsort
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Versichertennummer	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich

2. Wohnanschrift

Straße/Nr.	Plz /Ort
Land	Anschriftenzusatz

3. Wo wohnt der entsendete Arbeitnehmer bei der Entsendung?

Straße/Nr.	Plz /Ort
Land	Anschriftenzusatz

4. Sonstige Kontaktadresse

Familienname	Vorname
Straße/Nr.	Plz/Ort
Land	Anschriftenzusatz

III. ANGABEN ZUR ENTSENDUNG

1. Beschäftigungsstelle während der Entsendung

Bezeichnung	Straße/Nr.
Plz/Ort	Land
Anschriftenzusatz	<i>Bitte bei mehreren Beschäftigungsstellen eine gesonderte Aufstellung beifügen.</i>

Fragebogen zur A1-Bescheinigung

(Grau hinterlegte Felder sind nur vom Arbeitgeber auszufüllen, sofern es sich um einen noch nicht bekannten Arbeitnehmer handelt.)

- Die entsandte Person **war bereits in den letzten 2 Monaten** vor dem aktuellen Entsendezeitraum im Mitgliedsstaat eingesetzt.

Falls ja: Die entsandte Person hat in den letzten 2 Jahren wie folgt im Beschäftigungsstaat gearbeitet:

von	bis
von	bis
von	bis

- Die entsandte Person wird von dem Unternehmen, zu dem sie entsandt wird, einem anderen Unternehmen überlassen.
- Die entsandte Person löst eine von dem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber oder einem anderen Arbeitgeber aus Deutschland oder einem anderen Mitgliedsstaat entsandte Person ab.

Falls ja: Die entsandte Person hat in den letzten 2 Jahren wie folgt im Beschäftigungsstaat gearbeitet:

Familienname	Vorname
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich

Ursprünglich geplanter Entsendezeitraum

von	bis
-----	-----

Tatsächlicher Entsendezeitraum

von	bis
-----	-----

Informationspflichten sind bekannt, bei

- nicht erfolgter oder geänderter Entsendung.
- bei Unterbrechung von 2 Monaten/vorzeitiger Beendigung.
- Einsatz bei einem anderen Arbeitgeber oder Versetzung.
- Weiterer Beschäftigung im Beschäftigungsstaat.

.....
Datum, Unterschrift Arbeitgeber